



ПРИКАЗ

от 15.01 2025 г.

№ 11

О проведении V Региональной TED-конференции
«Дети в теме. Мысли вслух»

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся, содействия в профессиональной ориентации школьников, распространения педагогического опыта и выявления творческих педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 февраля 2025 года на базе МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» (далее-лицей) V региональную TED-конференцию «Дети в теме. Мысли вслух» (далее – Конференция) согласно Положению (Приложение).
2. Директору лицея № 37 Котляр Д.Д. организовать проведение Конференции, подведение её итогов и награждение победителей, призёров, лауреатов, участников.
3. Директорам образовательных организаций рекомендовать обеспечить участие обучающихся и педагогов в Конференции.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Петкову Э.А.

Начальник управления образования

А.Х. Гарифуллин

Положение о V Региональной TED-конференции «Дети в теме. Мысли вслух»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения региональной конференции в формате TED TALK «Дети в теме. Мысли вслух» (далее Конференция).

1.2. Конференция ориентирована на развитие коммуникативного, творческого и интеллектуального потенциала личности путем совершенствования навыков ведения свободной беседы, высказывания личного мнения об актуальных вопросах современных школьников и педагогов.

1.3. Конференция «Дети в теме. Мысли вслух» является региональной.

1.4. Организаторами Конференции являются:

– Муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета» НМР РТ;

– Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

– Нижнекамский филиал ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г.Тимирязова» (ИУЭП)

1.5. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет под сопредседательством директора МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ Котляр Д.Д.

В состав оргкомитета конференции входят сотрудники организаций-партнёров конференции:

– МБУ «Управление образования Исполнительного комитета» НМР РТ;

– НХТИ (филиал) ФГБОУ ВО «КНИТУ» (в рамках сотрудничества с Нефтехим-классами);

– Нижнекамский филиал ЧОУ ВО «КИУ им. В.Г. Тимирязова» (ИУЭП)

– АНО ДПО «Академия менеджмента».

Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, формирует экспертный совет (в том числе и из числа сотрудников организаторов), утверждает программу, протоколы экспертных комиссий, список участников.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель: формирование и распространение коммуникативной культуры обучающихся.

2.2. Задачи:

– выявление одаренных обучающихся и педагогов, развитие творческих и коммуникативных способностей и познавательных интересов школьников и педагогов, расширение их кругозора в различных областях социальной жизни, науки и техники, привитие навыков самостоятельной работы;

– вовлечение обучающихся и педагогов в инновационную деятельность, развитие творческих способностей и популяризация успешной инновационной деятельности в молодежной среде;

– вовлечение молодежи в поисково-исследовательскую деятельность;

- приобщение к решению задач, имеющих практическое значение;
- привлечение к руководству творчеством школьников и педагогов научно-педагогической и технической общественности;
- создание площадки для взаимодействия молодых инноваторов;
- популяризация творческих соревнований как средства активного досуга молодёжи.

3. Участники конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются дети старшего дошкольного возраста: 5-7 лет, посещающие дошкольные образовательные учреждения, обучающиеся 1-11 классов и педагоги общеобразовательных организаций муниципальных районов РТ, студенты ссузов и вузов. Работы представляются индивидуально.

4. Программа и условия участия в Конференции

4.1. Миссия конференции состоит в распространении уникальных идей. Формат Конференции TED TALK – это формат представления хорошо подготовленных идей. Презентацией идей на Конференции является устное сообщение в форме публичного ораторского выступления у «открытого микрофона» или социальный ролик. На заочный тур представляется работа в виде тезисов планируемого выступления.

4.2. Участники Конкурса могут заявить работы на площадках:

1. «Суперидея» (дошкольники, обучающиеся 1-11 классов)

На площадке школьники, выступая в формате TED TALK, презентуют свои идеи. Темы для выступлений могут быть разнообразными, соответствовать возрасту:

«Любовь и дружба»

«Отношения с одноклассниками и буллинг»

«Равноправие и собственные возможности»

«Экзамены»

«Путешествия и кино»

«Экология»

«Моя интерпретация современного искусства»

«Иду в политику... «Если я стану... (мэром, депутатом, директором школы...)»

Разное.

2. «Между нами химия» (обучающиеся 7-11 классов)

На этой площадке спикеры презентуют свои научные доклады по дисциплинам: химия, экология, физика, биология – в формате TED, направленном на популяризацию научно-исследовательской деятельности среди старших школьников.

Презентация в стиле TED – это способ ярко, интересно и кратко донести свои научные идеи и достижения.

3. «Моё будущее» (обучающиеся 1-11 классов)

На площадке школьники, выступая в формате TED TALK, презентуют свои идеи.

«Мое увлечение – моя профессия – моё будущее»

«Мои жизненные планы и профессиональная карьера»

«Мое будущее в профессии»

4. «Мы – добровольцы» (обучающиеся 5-11 классов)

На этой площадке спикеры презентуют *идеи*, либо защищают проекты, направленные на развитие волонтерского движения:

- на формирование экологической культуры и пропаганду ответственного

поведения в сфере экологии и защиты окружающей среды;

- на пропаганду здорового образа жизни;
- способствующие сохранению и возрождению культурного наследия, развитию творческого потенциала и различных видов искусства, созданию новых форм досуга;
- поддержку научно-технического творчества, профориентационную работу и другое.

5. «Твори добро» (обучающиеся 1-11 классов)

На площадке школьники, выступая в формате TED TALK, презентуют свои идеи. Темы для выступлений могут быть разнообразными, соответствовать возрасту:

- «Добрым быть совсем не просто»
- «Не зависит доброта от роста»
- «Твори добро другим во благо»
- «Я хочу дарить людям добро» и другие.

6. Учебное сотрудничество (педагоги)

На этой площадке педагоги у «открытого микрофона», в формате TED TALK, делятся своим опытом и идеями, ищут ответы на актуальные вопросы современного образования.

7. Социальный ролик (школьники, студенты сузов, вузов)

Социальный ролик в стиле TED – это ролик, который несёт определенные убеждения и идеи.

Участник освещает любой интересный и актуальный вопрос или вопросы на разнообразные темы, с которыми сейчас сталкивается человечество: глобальные проблемы, наука, искусство, дизайн, культура, бизнес, технологии и развлечения и другое.

Миссия состоит в донесении до зрителя уникальной(ых) идеи(й) или убеждений, которыми он считает необходимым поделиться.

Сценарий ролика не должен акцентироваться на проблеме, а показывать её решение.

Тематика выступления не должна нести в себе провокацию, призывы к противоправным действиям, разжиганию ненависти, национальной розни, политических взглядов.

4.3. Конференция проводится в 2 этапа (кроме площадки «Социальный ролик»).

Первый этап Конференции – заочный. Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, считаются допущенными к первому (заочному) этапу конференции. Работы подлежат экспертизе и конкурсному отбору, который осуществляют экспертные комиссии в соответствии с критериями оценки.

Второй этап Конференции – очный. В нем принимают участие авторы работ, прошедших заочный этап. Очный этап проводится в форме выступления и презентации идеи.

Участие на площадке «Социальный ролик» дистанционное, через размещение материалов в сети Интернет.

4.4. Допускается только индивидуальное участие.

4.5. В случае, если содержание работы не соответствует заявленной теме, экспертная комиссия имеет право не допустить работу на очный тур. От одного участника принимается одна работа.

5. Требования к подготовке, оформлению и отправке работ

2.1. Требования к структуре, оформлению тезисов представлены в Приложении 1.

2.2. Использование компьютерной презентация при защите работ не предусмотрено.

2.3. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников на площадках (кроме площадки **«Социальный ролик»**), соответствующих возрасту конкурсанта. Возможно (по решению оргкомитета) распределение выступлений в соответствии с тематикой работ.

2.4. Регламент выступления на площадках **«Суперидея»**, **«Между нами химия»**, **«Моё будущее»**, **«Мы добровольцы»**, **«Твори добро»** **«Учебное сотрудничество»**: 5 минут на выступление, 2-3 минуты – на ответы на вопросы и обсуждение. Вопросы выступающему могут задавать участники и члены жюри. Вопросы должны строго соответствовать теме работы. Участник может выразить мнение по работам, представляемым другими участниками, изложить свои предложения и рекомендации по направлению работы площадки.

Работа **«Социальный ролик»** может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.).

Конкурсные материалы принимаются в виде ссылки на облачный ресурс (Яндекс. Диск или Dropbox)

Авторы указывают ссылку на скачивание роликов в заявке в Гугл форме.

Требования к видеоролику:

- Формат – mp4.
- Минимальное разрешение видеоролика – 1920x1080, 1280x720, 854x480.
- Временной формат ролика до 5 минут.

2.5. Замена участников не допускается.

Всем участникам Конференции (кроме дистанционного конкурс **«Социальный ролик»**) обязательно при себе иметь печатный вариант (тезисы)

Его необходимо сдать членам жюри перед выступлением. Если выступление подразумевается на английском или татарском языках, или других языках, то необходимо перед выступлением сдать жюри аналогичный перевод на русский язык.

1.1. Количество и наименование площадок, количество участников на площадках Конференции может быть изменено оргкомитетом по итогам представленных заявок и тезисов. Если для участия на одну площадку заявили менее 6 выступающих, возможно объединение площадок.

1.2. Для участия в Конференции необходимо

Заполнить заявку в форме Yandex.forms по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/652d0722c09c02045526d91f/>



или QR коду

Для площадок *«Суперидея»*, *«Между нами химия»*, *«Моё будущее»*, *«Мы добровольцы»*, *«Твори добро»* *«Учебное сотрудничество»* предоставить в оргкомитет тезисы будущего выступления для участия в заочном туре (в электронном варианте в текстовом редакторе Microsoft Word в соответствии с требованиями к оформлению работ в Приложении 1), отправив на электронную почту: deti.vteme@yandex.ru

– Для площадки *«Социальный ролик»* указать ссылку на скачивание роликов в заявке в Гугл-форме.

1.3. Участники Конкурса в срок до **25.01.2025** года заполняют заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/652d0722c09c02045526d91f/>

Для отправки заявки необходимо нажать кнопку «Отправить», в противном случае, ответы не сохранятся.

Также отправляют на почту deti.vteme@yandex.ru

- оплаченную квитанцию (организационный взнос в размере 400 руб. (квитанция для оплаты см. Приложение 3),

- конкурсный материал (тезисы будущего выступления для всех площадок, кроме площадки «Социальный ролик»). Электронному файлу необходимо дать название документа. Образец:

Петров Станислав_Лицей37 НМР РТ_Площадка «Суперидея»_тезисы/

Необходимо указать в теме письма: *Название площадки, ФИО, класс (или группа),*
ОО

1.4. Подавая заявку, участник автоматически даёт согласие на обработку внесённых в нее персональных данных.

1.5. Отправляя работу, автор автоматически даёт право организаторам Конференции на использование присланного материала (размещение в сети, телепрограммах, участие в творческих проектах и т. п.).

2. Сроки проведения конференции

6.1. Конференция проводится в 2 этапа (для площадок *«Суперидея»*, *«Между нами химия»*, *«Моё будущее»*, *«Мы добровольцы»*, *«Твори добро»* *«Учебное сотрудничество»*):

- заочный этап с **1.12.2024 – 25.01.2025** г. Итоги заочного этапа будут опубликованы **27.01.2025** г. на сайте: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch37/page4546511.htm> (в разделе «Конференция «Дети в теме. Мысли вслух»»);

- очный этап: **04.02.2025** г. в МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ. Регистрация участников проходит в день проведения конференции с 10.00 до 11.00 ч.

6.2. Для площадки *«Социальный ролик»* Конференция проводится в 1 этап: Прием заявок с ссылками на видеоматериалы с **01.12.2024 – 25.01.2025** г.

Результаты дистанционной работы площадки будут размещены **27.01.2025** г. на сайте

<https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch37/page5293249.htm> (в разделе «Конференция «Дети в теме. Мысли вслух»). Дипломы будут отправлены на электронные адреса, указанные в заявке до **10.02.2025** года.

3. Награждение

7.1. Лучшие работы очного этапа Конференции и дистанционного конкурса «Социальный ролик» поощряются дипломами 1, 2, 3 степени, дипломами лауреатов. Участники площадки «Социальный ролик» получают электронный вариант сертификатов или дипломов. По инициативе экспертной комиссии участники могут быть отмечены в определенных номинациях.

7.2. Участники, не прошедшие в очный тур, получают электронный вариант сертификата участника с указанием руководителя работы (в pdf-формате, на указанный в заявке e-mail).

7.3. Члены экспертной комиссии, волонтеры получают письма с выражением благодарности.

4. Контактная информация

Координатор:

Наталья Газинуровна Гришина, заместитель директора по УР МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ; телефон рабочий: 8 (8555) 44-87-93
Сотовый 8(917) 859-15-75

e-mail: deti.vteme@yandex.ru

Требования к оформлению тезисов планируемого выступления

1. Тезисы представляются в электронном виде (в текстовом формате Word).
2. В тезисах в предельно краткой форме излагаются основные положения планируемого выступления без подробных комментариев и без указания списка литературы.
3. Текст тезисов должен быть тщательно отредактирован.
4. Объем текста тезисов – не более 1 печатной страницы формата А4.
5. Правила форматирования:
 - а) Текст тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов), с полями: левое – 2 см (20 мм), правое – 2 см (20 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм).
Выравнивание текста
– по ширине листа. Междустрочный интервал – 1. Контур поля не наносится.
 - б) Отступ первой строки абзаца составляет 1,25 см.
 - в) Заголовок тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов, полужирный) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится (см. образец).
 - г) Фамилии, имена авторов указываются полностью, выделяются полужирным шрифтом. Далее прописывается класс, направляющая организация, регион, город (село), фамилия научного руководителя (учителя). Все эти данные выравниваются по правому краю, выделяются курсивом.
 - е) Расстояние между заголовком тезисов, фамилиями авторов, названием направляющей организации, данными о научном руководителе и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Направляющая организация и данные о научном руководителе указываются на разных строках без пропуска строки между ними (см. образец).

Что должно быть в тезисах на конференцию

1. Вступление.

1.1. Актуальность. 2-3 предложения о том, почему вы выбрали свою тему. Актуальность - это востребованность. Подумайте, что Вы принесли нового? Почему это может быть интересно и полезно другим?

1.2. Цель.

Необходимо четко обозначить замысел выступления, т.е. обозначить Вашу идею, что Вы хотите донести слушателям.

2. Основная часть - тезисы.

Тезис – это краткое изложение мысли в одном предложении. От обычного текста тезисы отличаются меньшим количеством аргументации, пояснений, дополнений - всё это остается за текстом. Иными словами, тезисы - это набор утверждений, каждое из которых было получено, доказано и проверено в ходе вашей подготовительной работы.

3. Заключение - ответ на поставленную цель.

Выводы - главная отличительная черта качественно подготовленного выступления. Выводы должны быть содержательны (постарайтесь обойтись без вводных слов вроде «таким образом», «можно сказать» и других малозначимых частей речи), соответствовать поставленной цели, подводить итог сказанному, но не повторять уже приведенный материал. Иными словами, заключение - это несколько ваших мыслей, обобщающих все вышесказанное. Оно не должно быть большим - 5-7 строк, 1 абзац.

Образец оформления тезисов выступления:

Тезисы выступления на конференции «Дети в теме. Мысли в слух»

*Петров Станислав,
обучающийся 10 класса
МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ,
руководитель Иванова И.И.*

Состояние экосистем

На протяжении миллиардов лет естественное магнитное поле земли, являясь первичным периодическим экологическим фактором, постоянно воздействовало на состояние экосистем.....

Заявка на участие в открытой конференции «Дети в теме. Мысли вслух»

Заполнить заявку в форме Yandex.forms по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/652d0722c09c02045526d91f/>



или QR коду

Квитанция на оплату

Извещение

Получатель платежа: **МКУ «Департамент по бюджету и финансам МО «Нижнекамский муниципальный Район» Республики Татарстан (МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ, ЛБВ 31811124-СШ37)**
ИНН 1651084443 КПП 165101001 ОКТМО 92644101
Казначейский счет: **03234643926440001100**
Единый казначейский счет: **40102810445370000079**
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань
БИК **019205400**
КБК 000 3 02 01050 05 0000 131 ИНН плательщика _____

(Ф.И.О., адрес плательщика)

(Ф.И.О. учащегося)

Назначение платежа	Месяц	Класс	Сумма
Участие в конференции «Дети в теме. Мысли вслух»			400 руб

Кассир

Подпись плательщика: _____

Дата _____

Квитанция

Получатель платежа: **МКУ «Департамент по бюджету и финансам МО «Нижнекамский муниципальный Район» Республики Татарстан (МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ, ЛБВ 31811124-СШ37)**
ИНН 1651084443 КПП 165101001 ОКТМО 92644101
Казначейский счет: **03234643926440001100**
Единый казначейский счет: **40102810445370000079**
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань
БИК **019205400**
КБК 000 3 02 01050 05 0000 131 ИНН плательщика _____

(Ф.И.О., адрес плательщика)

(Ф.И.О. учащегося)

Назначение платежа	Месяц	Класс	Сумма
Участие в конференции «Дети в теме. Мысли вслух»			400 руб

Кассир

Подпись плательщика: _____

Дата _____

Рекомендации по выступлению на Конференции в формате TED

1. Что такое формат TED?

Формат TED TALK — это формат представления хорошо подготовленных идей за 5 минут.

Почему 5 минут?

Потому что это работает! Это время, за которое аудитория способна сохранять внимание, не теряя интереса к докладу.

Можно ли выйти за 5 минут?

Лимит по времени — это то, что является секретом успеха формата данной Конференции.

Запомните: более короткое выступление не означает, что это менее содержательное выступление. Даже за 5 минут можно рассказать невероятно крутую и содержательную речь.

2. Проработайте идею.

Что делает Вашу идею хорошей для выступления?

Ваша идея должна быть «свежа», удивительна или неожиданна, как хорошая статья в журнале, или должна потрясти ценности, в которые верит Ваша аудитория. Или

это может быть классная базовая идея, которую Вы докажете при помощи интригующих аргументов.

Идея — это не просто история или перечень фактов. Хорошая идея требует доказательств или наблюдений и содержит выводы.

Должен ли я быть экспертом в теме, на которую выступаю?

Вам не обязательно быть экспертом мирового уровня, но вы должны быть экспертом.

Помните, что аудитория полагается на то, что вы дадите точную информацию, поэтому, что бы Вы ни говорили, пожалуйста, проверяйте факты: всю статистику, исторические факты и научную статистику. Если Вы используете пример не из своей области знаний, используйте широко известный и общепринятый источник или проконсультируйтесь с экспертом в данной области напрямую.

Готова ли моя идея?

Опишите идею одним или двумя предложениями и задайте себе три вопроса:

1. *Является ли моя идея новой?*

Рассказываете ли Вы людям что-то, что они точно не слышали до этого? 2. *Интересно ли это?*

Подумайте, как воспримет вашу идею аудитория, наполненная совершенно разными людьми. Кому это может быть интересно?

3. *Актуальна и реальна ли Ваша идея?*

Если Вы представляете новое исследование, удостоверьтесь что идея поддержана фактами и поддержана экспертной оценкой. Если Вы призываете к действию, удостоверьтесь, что аудитория на него способна.

Если вы ответили нет на хотя бы один из трех вопросов, пересмотрите свою идею. Задайте эти вопросы о Вашей идее тому, чье мнение Вы уважаете, кто не работает в Вашей области — и, если он ответит нет на один из этих вопросов, то пересмотрите свою идею. Если команда ответит НЕТ на один из них — пересматривайте.

3. Создайте план, запишите основные моменты

Какая структура выступления подходит лучше всего?

Есть много теорий, как сделать классную презентацию. Единого рецепта нет, но есть одна структура, которая, как мы думаем, работает на ура:

1. Начните с того, чтобы заинтересовать вашу аудиторию, используя узнаваемый пример или интригующую идею.

2. Объясните Вашу идею ясно и убедительно.

3. Опишите доказательства того, как и почему Ваша идея может быть осуществлена.

4. Закончите посланием о том, как идея может повлиять на аудиторию, если она примет её.

Какую бы структуру вы не выбрали, помните:

1. Главная цель Вашего выступления — эффективно донести идею, а не рассказать историю или пробудить эмоции. Это все лишь инструменты.

2. Структура должна быть незаметна для вашей аудитории. Не говорите о том, что как вы будете говорить о чем-то, просто говорите это.

Вступление

Мощное вступление играет ключевую роль.

Надо втянуть аудиторию в такую тему, которая их беспокоит.

- Расскажите идею так быстро, как это возможно
- Не фокусируйтесь на самих себе

- Не начинайте с кучи статистики

Основная часть

• Приготовьте список доказательств, который Вы хотите использовать. Подумайте: что аудитория уже знает? А в чем Вам предстоит ее убедить. Упорядочьте все пункты доказательств так, чтобы одно вытекало из другого. Выкиньте все лишнее, что только возможно выкинуть. Лучшее составить такой список вместе с другом, который не является экспертом в этой области.

• Потратьте больше времени на новую информацию. Будьте кратки в тех моментах, в которых аудитория уже хорошо осведомлена.

• Используйте больше эмпирических доказательств (основанное на данных) и меньше доказательств, основанных на случаях из жизни.

• Не используйте слишком много непонятной лексики.

• Затроньте все противоположные точки зрения, рассмотрите причины, почему вы можете ошибаться или сомнения, которые могут возникнуть у аудитории по поводу вашей идеи.

• Нельзя прерывать объяснение цитатами. Сохраните их на потом, когда закончите свою мысль.

• Определите все, что лучше объяснять визуально и спланируйте слайды в соответствии с планом вашего выступления.

Заключение

• Найдите «точку приземления» вашего вывода, которая оставит у аудитории позитивное впечатление о Вас и Вашей идее. Не используйте заключение как простую сводку уже сказанного. Расскажите, как Ваша идея может повлиять на жизни людей, если ее применять.

• Не завершайте выступление рекламой — не просите деньги, не демонстрируйте корпоративные логотипы, обложки книг и т.п.

• Если это необходимо, призовите аудиторию к действию.

4. Полностью прорепетируйте Ваше выступление вслух

Я проговорил выступление в уме. Этого достаточно?

Репетируйте, репетируйте и еще раз репетируйте! Это очень важно! Репетируйте до тех пор, пока Вы окончательно не будете чувствовать себя уверенно перед аудиторией. Отрепетируйте перед знакомыми, выслушайте их критику и снова репетируйте. Продолжайте репетировать и сфокусируйтесь на выступлении так, как будто вы рассказываете всего одному человеку в спонтанном одностороннем разговоре.

Время

Тренируйтесь укладываться вовремя. Поставьте часы перед собой. Репетируйте до тех пор, пока не научитесь укладываться вовремя каждый раз.

Поза

Попрактикуйте Вашу позицию во время выступления. Вы должны уверенно держаться в одном месте сцены. Попросите друга понаблюдать за Вами. Вы не должны пятиться назад и переминаясь с ноги на ногу.

Подготовка

Продумайте все мелочи. Например, какое оборудование нужно для Вашего выступления.

Уточните у организатора, может ли он предоставить это оборудование.